

**Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования
«Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ЧУДПО «Академия медицинской
кинезиологии и мануальной терапии»

« 16 » мая 20 23 г. № 25/2023

Ельская Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее Положение) в ЧОУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Академия) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 52, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников Академии, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Академии.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Академии, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Академии и состоящих с Академией в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Академии, осуществляющих вспомогательные функции. Право на получение должностей, связанных с осуществлением вспомогательных функций, имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Академии, назначаются и освобождаются от должности приказом директора Академии. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Академии, занимают закрепленные за ними рабочие места в и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников Академии устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.7. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами Академии, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка работников Академии, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.8. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Академии, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.9. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками Академии.

2. Обязанности работников

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Академии, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность и профессиональную деятельность, образовательную деятельность в рамках своей профессиональной деятельности;
- положения и инструкции Академии, в том числе должностные;
- структуру Академии, её кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники;
- правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- соблюдать права и свободы всех участников образовательного процесса;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Академии;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- незамедлительно сообщить руководству Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками, другими посетителями Академии;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Академии, имеют права в пределах своей компетенции:

- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями охраны труда;
- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания Академии, в рамках своей компетенции;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья, возникших вследствие нарушений требований охраны труда;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов);
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- участие в управлении Академией, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами Академии;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

4. Ответственность работников

4.1. Работники осуществляющие вспомогательные функции в Академии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Академии, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей.

4.2. Работники несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей на работника могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим обстоятельствам.

4.4. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством РФ. Помимо этого, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное, в течение одного года, нарушение Устава Академии;
- применение, в том числе однократное, методов воздействия, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- грубое нарушение трудовых обязанностей.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Академии, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.6. За причинение Академии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Академии, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается приказом директора Академии и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу.

5.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

Подписан квалифицированной электронной подписью
 Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
 Образования «Академия
 медицинской кинезиологии и мануальной терапии»
 Место осуществления образовательной деятельности:
 117393, Москва, ул. Профсоюзная, дом 66, строение 1, 8 этаж.
 Директор: Ельская Татьяна Анатольевна

Дата подписания: 12.12.23