

**Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования
«Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ЧУДПО «Академия медицинской
кинезиологии и мануальной терапии»

« 16 » мая 20 23 г. № 26/2023

Ельская Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке участия обучающихся в управлении
ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке участия обучающихся в управлении ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Положение) разработано в соответствии с п. 4 ч.2 ст. 25, ч.6 ст. 26 и п. 17 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях» и Уставом ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Академия).

1.2. Для реализации права участия обучающихся в управлении Академией создается совет обучающихся, который не является коллегиальным органом управления Академии. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Академией, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Учет мнения не означает обязательного согласования позиции с советом обучающихся.

1.4. Учет мнения подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения, информация о планируемом решении направляется в совет обучающихся, далее администрация ожидает, и в случае, если мнение было выражено, оно подлежит обязательному рассмотрению перед принятием решения.

1.5. Деятельность совета обучающихся направлена на всех обучающихся Академии.

1.6. Деятельность совета обучающихся является гласной, а информация о принимаемых им решений – доступной.

2. Задачи и компетенции совета обучающихся

2.1. Целями деятельности совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами совета обучающихся является:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высоко-квалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления Академии в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Академии, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие органам управления Академии в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие администрации Академии в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Академии, правил внутреннего распорядка Академии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок формирования и структура совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

3.2. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся - старост учебных групп очной формы обучения по всем направлениям подготовки, реализующимся в Академии, избираемых обучающимися в момент формирования учебной группы и представителей обучающихся на период их обучения в Академии.

3.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным старостой группы и представителем обучающихся в совет обучающихся.

3.4. В состав совета могут входить лица с ограниченными возможностями.

3.5. Учебная группа вправе делегировать в совет обучающихся дополнительное число своих представителей, в соответствии с численностью обучающихся Академии.

3.6. Руководитель образовательной организации уведомляется об инициативе создания совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания совета обучающихся.

3.7. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о совете обучающихся, определяет порядок избрания совета обучающихся.

3.8. Руководитель образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания совета обучающихся информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

3.9. При наличии действующего совета обучающихся или поданной инициативы о создании совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

3.10. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже 1 (одного) раза в 2 (два) года.

3.11. Председатель совета обучающихся избирается из состава совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся.

4. Взаимодействие совета обучающихся с органами управления Академией

4.1. Взаимоотношения совета обучающихся с органами управления Академии регулируются настоящим Положением.

4.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Академии на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Академии могут присутствовать на заседаниях совета обучающихся.

5. Полномочия совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Академии;
- готовить и вносить предложения в органы управления Академии по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов академии, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Академии;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Академии необходимую для деятельности совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Академии;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Академии;
- информировать обучающихся о деятельности Академии;
- рассматривать обращения, поступившие в совет обучающихся Академии;
- взаимодействовать с администрацией Академии по трудоустройству выпускников с целью обеспечения их рабочими местами.

5.2. Совет обучающихся обязан:

- привлекать обучающихся к активному участию в общественной жизни Академии;
- обеспечивать выполнение студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии;
- способствовать совершенствованию профессиональной и нравственной подготовки обучающихся в процессе обучения;
- отстаивать права обучающихся;
- взаимодействовать с администрацией Академии, другими органами управления Академии в области их решения.

6. Организация работы совета обучающихся

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся.

6.2. Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее, чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в 6 месяцев.

6.3. Председательствует на заседаниях совета обучающихся председатель совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Академии.

6.7. Председатель совета обучающихся:

- руководит деятельностью совета обучающихся и подписывает протоколы его заседаний, а также документы, необходимые для оформления решений совета обучающихся;
- утверждает планы работы совета обучающихся, составляет повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов, ведет протоколы заседания совета обучающихся, информирует членов совета обучающихся о дате, месте и времени очередного заседания совета обучающихся, обеспечивает своевременное получение ими необходимых материалов;
- организует и координирует работу совета обучающихся;
- формирует документально-техническое исполнение решений.

6.8. В заседаниях совета обучающихся могут принимать участие представители администрации Академии, преподаватели.

6.9. Совет обучающихся обязан допускать директора Академии и его заместителей на проводимые советом мероприятия.

6.10. Решения совета обучающихся носят рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания актов, принимаемых органами управления Академии.

6.11. Директор Академии имеет право своим распоряжением (приказом) распустить совет обучающихся в случае нарушения им настоящего Положения, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, действующего законодательства, а также в случаях нанесения членами совета обучающихся своими действиями материального ущерба Академии, срыва учебного процесса. В таком случае, директор выступает с инициативой досрочного формирования нового состава совета обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается приказом директора Академии и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу.

7.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

Подписан квалифицированной электронной подписью
Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Академия
медицинской кинезиологии и мануальной терапии»
Место осуществления образовательной деятельности:
117393, Москва, ул. Профсоюзная, дом 66, строение 1, 8 этаж.
Директор: Ельская Татьяна Анатольевна

Дата подписания: 12.12.23