

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ЧУДПО «Академия медицинской
кинезиологии и мануальной терапии»

« 16 » мая 2023 г. № 26/2023

Ельская Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Академия) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника (преподавателя).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия, исполнения и обжалования решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения конфликтной ситуации, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя по приказу директора Академии.

2.2. Комиссия состоит из равного числа представителей обучающихся (их законных представителей), а также представителей Академии:

- Обучающегося (-ихся) / Представителя (-ей) обучающегося (-ихся);
- Представителя (-ей) заказчика;
- Председателя комиссии – директора Академии;
- Преподавателя Академии, с которым возникла конфликтная ситуация;
- Иных представителей Академии, в соответствии с приказом директора об утверждении состава комиссии.

Секретарь комиссии избирается из ее состава и отвечает за подготовку заседаний комиссии, уведомление членов комиссии о сроках и месте проведения заседаний, ведение протоколов заседания.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (-и) образовательных отношений узнал (-и) или должен (-ны) был (-и) узнать о нарушении о нарушении своих прав.

2.6. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (-ов) образовательных отношений обращение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его подачи.

2.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.7. Срок полномочий комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

3.1. Обращение в Академию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. По факту принятия к рассмотрению обращения в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании приказа директора Академии и в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подачи обращения, назначается заседание комиссии.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.4. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, председатель комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение о вынесении директору Академии рекомендации об отмене/изменению данного решения (отмене/изменению локального нормативного акта) и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

3.11. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3.12. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 (три) года в Академии.

3.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.15. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией или директором Академии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение утверждается приказом директора Академии и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу.

4.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются локальными нормативными актами Академии и решаются руководством Академии индивидуально в каждом конкретном случае.

Подписан квалифицированной электронной подписью
Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Академия
медицинской кинезиологии и мануальной терапии»
Место осуществления образовательной деятельности:
117393, Москва, ул. Профсоюзная, дом 66, строение 1, 8 этаж.
Директор: Ельская Татьяна Анатольевна

Дата подписания: 12.12.23