

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия
медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ЧУ ДПО «Академия медицинской
кинезиологии и мануальной терапии»

от « 04 » февраля 2023 г. № 15/023

Ельская Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Положение) определяет порядок деятельности педагогического совета ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии.

1.5. Педагогический совет формируется Директором Академии в составе не менее 3(трех) человек. В состав педагогического совета входят:

- заместитель директора Академии по учебно-методической работе;
- педагогические работники Академии;
- преподаватели – привлеченные сторонние специалисты.

1.6. Срок полномочий педагогического совета - 1 (один) год.

1.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и непротиворечащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Задачей педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Академии;
- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе;
- внедрение в практику работы Академии современных методик и технологий обучения;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников и преподавателей Академии.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Академии;
- разработка, отбор, согласование образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ Академии;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Академии;

- рассмотрение вопросов по направлению педагогических работников Академии на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организация, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Академии в сфере организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- осуществляет иных полномочий, предусмотренных законодательством.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается простым большинством голосов.

3.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять его решения.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.7. Педагогический совет проводится не реже 4-х раз в год. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Академии и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Академии;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Академии, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, неполное выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство и хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и сроком действия не ограничивается.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Уставом Академии.

Подписан квалифицированной электронной подписью
Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Академия
медицинской кинезиологии и мануальной терапии»
Место осуществления образовательной деятельности:
117393, Москва, ул. Профсоюзная, дом 66, строение 1, 8 этаж.
Директор: Ельская Татьяна Анатольевна

Дата подписания: 12.12.23