

**Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования
«Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Директора ЧУ ДПО «Академия медицинской
кинезиологии и мануальной терапии»
от «19» сентября 2023 № 29/2023
Ельская Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Положение) разработано в соответствии пунктом 11 части 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Академия), другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение принимается и утверждается директором Академии.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Академии;
- регламентирует деятельность преподавателей и администрации Академии по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Академии.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Академии является определение образовательных потребностей и интересов обучающихся, эффективное и поступательное повышение уровня их подготовки, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное устранение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Академии.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Академии обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- разработка и определение адекватных форм оценивания и контрольно-измерительных материалов;
- организация системных исследований и мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций;
- повышение компетентного уровня преподавателей.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. Академией осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется посредством внутренней оценки результатов освоения образовательных программ – текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, промежуточных и итоговых аттестаций.

4.2. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке аттестаций слушателей ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии».

4.3. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ, относятся:

- документы об образовании (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации);
- справка об обучении или о периоде обучения.

4.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях, в формах, утвержденных приказом директора Академии.

4.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- приказы об организации обучения;
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий о зачете результатов обучения (по итоговой аттестации);
- ведомости выдачи документов об окончании обучения;
- копии документов об образовании (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации и справок об обучении или о периоде обучения).

4.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся письменное и электронное тестирование в ходе промежуточных аттестаций, а также другие носители информации об образовательных результатах обучения.

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося другим лицам не допускается.

VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ - приказы об организации обучения, приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения, протоколы заседаний аттестационных комиссий о зачете результатов обучения (по итоговой аттестации), ведомости выдачи документов об окончании обучения, а так же копии документов об образовании (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации и справок об обучении или о периоде обучения) - хранятся в архиве Академии в соответствии со сроками хранения согласно Номенклатуры дел.

6.2. Хранение документов обеспечивается в специально отведенном месте в папках.

6.3. Лицом, ответственным за системное хранение документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Академии является руководитель (заведующая) учебной части.

Подписан квалифицированной электронной подписью
Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Академия
медицинской кинезиологии и мануальной терапии»
Место осуществления образовательной деятельности:
117393, Москва, ул. Профсоюзная, дом 66, строение 1, 8 этаж.
Директор: Ельская Татьяна Анатольевна
Дата подписания: 19.07.23