

**Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования
«Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Директора ЧУ ДПО «Академия медицинской
кинезиологии и мануальной терапии»

от «16» марта 2023 № 26/2023
Ельская Т.А.



ПОРЯДОК

**ознакомления с документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности
в Частном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования
«Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации в том числе поступающих в ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» лиц (далее Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее Академия) и разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в Академию. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Академии работников, поступающих и обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Академия знакомит работников, поступающих и обучающихся с настоящим Порядком путем размещения текста локального нормативного акта на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://kinesioprofi.ru/>), а также предоставляет возможность ознакомления с Порядком на бумажном носителе.

1.4. Академия обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, лицами, ее запрашивающими, а также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быть достоверной и изложенной в полном объеме

1.5. Факт ознакомления с документами Академии участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть подтвержден посредством фиксирования подписей в заявлениях либо в листах для ознакомления, оформляемых в каждом документе, с которым необходимо ознакомить.

1.6. Хранение документов Академии осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в образовательной организации.

**2. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ С ДОКУМЕНТАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРАГИЗАЦИИ**

2.1. Поступающие в Академию имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с: – уставом Академии; – лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая приложения, являющиеся неотъемлемой

ее частью); – образовательными программами (в целом или отдельными компонентами, включая рабочий учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), материалов промежуточной и итоговой аттестации); – локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; – локальными нормативными актами, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

2.2. Факт ознакомления с документами Академии, поступающие подтверждают подписью в заявлении о приеме на обучение. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. После ознакомления с локальным нормативным актом, регламентирующим передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поступающие подписью в заявлении о приеме на обучение подтверждают факт согласия на обработку персональных данных поступающих.

3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Лица, обучающиеся в образовательной организации, имеют право на неоднократное ознакомление с документами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся, обучающиеся знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте образовательной организации (<https://kinesioprofi.ru>) взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

3.3. Ответственность за ознакомление обучающихся с документами возлагается на руководителя (заведующую) учебной части Академии, либо на работника, назначаемого согласно распорядительным актам образовательной организации ответственным за проведение мероприятия для ознакомления.

4. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. При приеме на работу в Академию работодатель осуществляет первичное ознакомление работников с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка работников, коллективным договором, правилами и инструкциями по охране труда, правилами хранения и использования персональных данных работников, иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работников. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Работники Академии имеют право на неоднократное ознакомление с документами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

4.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работники знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте образовательной организации (<https://kinesioprofi.ru>) взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

4.4. Ознакомление работников с локальными нормативными актами осуществляется во время проведения коллективных собраний. Ответственность за ознакомление работников возлагается на руководителя образовательной организации, либо на лицо, уполномоченное руководителем, либо на работника, назначаемого согласно распорядительным актам образовательной организации ответственным за проведение мероприятия для ознакомления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

5.2. Порядок действует до принятия нового.

5.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Подписан квалифицированной электронной подписью
Частное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Академия
медицинской кинезиологии и мануальной терапии»
Место осуществления образовательной деятельности:
117393, Москва, ул. Профсоюзная, дом 66, строение 1, 8 этаж.
Директор: Ельская Татьяна Анатольевна

Дата подписания: 10.07.23