

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Единственного Учредителя № 1
от «30» июля 2014 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением Учредителя № 1/16
от «01» ноября 2016 г.

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Академия медицинской кинезиологии и
мануальной терапии»**

г. Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии».**

1.4. Учредителем Учреждения является:

- Васильева Людмила Федоровна (паспорт 45 01 127603 выдан: ОВД «Черемушки» гор. Москвы 30.10.2001 г., код подразделения 772-076, зарегистрирована: 117418, г. Москва, ул. Цюрупы, д. 17, кв. 117).

1.5. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 117342, г. Москва, ул. Введенского, д. 23А, стр. 3, пом. XIV, комн. 62.

1.6. Тип образовательной организации -- организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является достижение его уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию Учреждения и его структурных подразделений;
- содействие оказанию консультативно-диагностической, лечебно-профилактической и иной помощи в области кинезиологии и мануальной терапии;
- содействие развитию медицинских наук, путем проведения научных исследований, и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Учреждения;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие оказание услуг, составляющих медицинскую деятельность.

2.6. Виды деятельности Учреждения, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензий и/или иной разрешительной документации на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование, осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия лицензии и/или иной разрешительной документации вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и/или иной разрешительной документацией и сопутствующие виды деятельности.

2.7. Учреждение имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности

2.8. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами и особенностями учебного процесса. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Учреждением.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.6. Прием обучающихся осуществляется по результатам прохождения собеседования, заключения с Учреждением договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации, также прием обучающихся осуществляется по заявкам от юридических лиц. При заключении договора с обучающимся Учреждение обязано ознакомить его с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.7. Обучение осуществляется по учебным модулям, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программой.

3.8. Продолжительность учебных курсов определяется уровнем обучающегося, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей программой обучения. Учреждение осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.9. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Учреждения.

3.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично - (один или несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

3.11. Обучение ведется на русском, а также на любом из иностранных языков, предусмотренных образовательной программой.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Учреждения и обучающегося.

3.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.15. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.17. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно и проводится в очной и очно-заочной формах.

3.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

3.20. Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.21. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа Директора Учреждения по одному или нескольким из следующих оснований:

- Неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;

- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- Умышленное повреждение имущества;
- Систематические пропуски занятий;
- Неуспеваемость.

3.22. Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или в виде экзамена.

Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность итоговой аттестации обучающихся. Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, защиты проекта и/или экзамена. Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (10-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

3.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. Отношения обучающихся и Учреждения строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Учреждения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

3.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления

4.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.3. Имущество и средства Учреждение использует только в уставных целях.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагами и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Часть имущества Учреждения может быть передана филиалам, представительствам и структурным подразделениям по решению и на условиях, определяемых Учредителем или Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Вся прибыль от осуществления приносящей доход

деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Учредителя Учреждения.

4.7. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учреждения.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава, изменение Устава Учреждения с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4. Учредитель может принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Учреждения.

5.5. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителю Учреждения.

5.7. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Решениями Учредителя Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- утверждает штатное расписание, контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников;

- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- реализует иные полномочия в соответствии с Решениями Учредителя Учреждения;
- несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники и обучающиеся Учреждения. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

6.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Собрания. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании.

6.3. К компетенции Собрания относится:

6.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Учреждения в сфере трудовых отношений между Учреждением и работниками;

6.3.2. Выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка обучающихся;

6.3.3. Контроль условий оплаты труда работников Учреждения в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Учреждения;

6.3.4. Принятие рекомендаций Учреждению по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Педагогический совет Учреждения формируется Директором из числа педагогических работников в составе не менее 3 (трех) человек.

7.2. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

7.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

7.4. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 (девяноста) дней после получения Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.6. К компетенции Педагогического совета относится:

7.6.1. Разработка и представление Директору образовательных программ Учреждения;

7.6.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

7.6.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Учреждения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения и стажировки за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение может открывать свои филиалы и открывать представительства за пределами Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.

9.2. К локальным нормативным актам относятся:

- решения Учредителя Учреждения;
- приказы Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка слушателей в Учреждении;
- другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения Устава Учреждения утверждаются решением Учредителя, принятому в соответствии с настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя.

11.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, суда или в случаях, предусмотренных российским законодательством. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются

Учредителем или судом. Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее 2 (двух) месяцев с момента объявления о ликвидации.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, а также его Учредителю, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, передается собственнику соответствующего имущества.

Денежные средства Учреждения, находящиеся в его распоряжении, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования.

11.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение «Главархив Москвы»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано на 10 л.

Васильева Людмила Федоровна



Главное управление Министерства
национальн Исследовательской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации: 23 НОЯ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 ноября 2016 г. (учетный номер 7714042687).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 декабря 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700709966 (ОГРН 1147700000139 от 23 декабря 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» декабря 2016 г.

