

**Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования
«Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ЧУ ДПО «Академия медицинской
кинезиологии и мануальной терапии»

от «14» декабря 2014 г. № 12/2014

Васильева Л.Ф.



ПРАВИЛА

**приема, отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
в ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее - Правила) в ЧУ ДПО «Академия медицинской кинезиологии и мануальной терапии» (далее – Академия) устанавливают порядок приема и отчисления и обучающихся, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее– ДПП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706.
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
- Устав Академии.

1.3. В Академию могут быть приняты лица независимо от их гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности, а также других обстоятельств.

1.4. Прием слушателей на обучение в Академию осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием в Академию ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

1.6. Лицо, зачисленное в Академию для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся / слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые Академией по очной форме, определяется возможностью Академии обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.8. Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.9. Реализация дополнительных профессиональных программ в Академии осуществляется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение соответствующего договора оказания образовательных услуг.

2.2. При заключении договора, поступающие предоставляют следующие документы:

- 1) Копию документа, удостоверяющего личность или сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, место регистрации).
- 2) Копия диплома государственного образца о высшем/среднем профессиональном образовании и приложения к нему (если имеются) - для всех;
- 3) Копии документов об окончании интернатуры/ординатуры;
- 4) Копии диплома(-ов) о профессиональной переподготовке (если имеются);
- 5) Копия СНИЛС;
- 6) Заверенная копия трудовой книжки в полном объеме - каждый лист заверить и последней записью должно быть «Работает по настоящее время»;
- 7) Заверенная копия документа о смене фамилии (если документы оформлены на разные фамилии).
- 8) Анкета установленного образца с основными данными о слушателе – для всех;
- 9) Согласие на обработку персональных данных;

10) Личные заявления, справки и др. документы, относящиеся к данному поступающему.

2.3. Все документы, должны быть заверены либо работодателем, либо сотрудником Академии, либо нотариально.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.5. Прием документов производится администраторами Академии в срок, не позднее чем за 3(три) рабочих дня до начала обучения.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием на обучение в Академию производится по результатам рассмотрения предоставленных поступающим документов и заключением соответствующего договора сторонами.

3.2. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов, директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную.

3.3. Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса (семинара), при этом обязательным условием, является заключении соответствующего договора с Академией и оплата стоимости обучения согласно заключенного договора.

3.4. В некоторых случаях, по желанию поступающего, возможно присоединение к уже приступившей к обучению группе, при этом предварительная оплата обучения является обязательной.

4. Порядок отчисления с обучения по дополнительным профессиональным программам

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим причинам (основаниям):
 - 4.1.1. После окончания обучения обучающимся по выбранной дополнительной профессиональной программе;
 - 4.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Академии, в том числе в случае ликвидации Академии;
 - 4.1.3. По инициативе Академии или Обучающегося.
- 4.2. В случае досрочного отчисления по инициативе обучающегося, обучающийся письменно заявляет о таком желании за 7 дней до планируемой даты отчисления. В этом случае оплата за недоказанные услуги возвращается слушателю за вычетом фактически состоявшихся предоплаченных занятий.
- 4.3. Обучающийся может быть не допущен к посещению занятий и отчислен по инициативе Академии при невыполнении слушателем условий договора, а также в случае пропуска обучающимся без уважительной причины более 25% часов утвержденного учебного плана.
- 4.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление) оформляется Приказом Директора Академии.

5. Порядок приостановления и возобновления образовательных отношений.

- 5.1. Образовательные отношения могут приостанавливаться по согласованию с обучающимися в случае уменьшения количества обучающихся ниже рентабельного минимума;
- 5.2. Приостановление образовательных отношений оформляется Приказом Директора Академии;
- 5.3. Образовательные отношения могут приостанавливаться по письменному заявлению обучающегося в случае его продолжительной болезни или необходимости длительного отсутствия на занятиях, в случае наличия возможности такого приостановления. При отсутствии возможности такого приостановления со стороны Академии, образовательные отношения прекращаются в порядке, установленном п.4.2 настоящих Правил.
- 5.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется на основании письменного заявления обучающегося в случае наличия реализуемой на момент заявления слушателя, программы соответствующего содержания. В случае отсутствия необходимой программы, осуществляется прекращение образовательных отношений на основании письменного заявления обучающегося.
- 5.5. Возобновление образовательных отношений оформляется Приказом Директора.